

Rustad IL - Hovedlaget

Referat: Styremøte 12. november - Nabolagsklubb og strategiplan 2025/26

Tilstede: Barbro, Anja, Heidi, Vidar, Jan, Jarle og Astrid (OIK)

Hovedpunkter:

- ⇒ Presentasjon av alle grupper og roller (leder-, nestleder- og hovedstyreverv, arbeidsutvalg)
- ⇒ Status for Nabolagsklubb: skilek, allidrett, paraidrett, karate, friidrett, voksengrupper, langløpslag, anleggsdrift, medlemsstatistikk og frivillighet
- ⇒ Regnskap og bankbytte: samling av alle kontoer i én bank (Norges Sparebank), avvikling av gamle DNB-kontoer og håndtering av fondskonto
- ⇒ Utviklingsområder: inkludering, kompetanseheving, ungdoms- og frivillighetsarbeid, bærekraft, utarbeidelse/oppdatering av klubb-, arrangements- og økonomihåndbok, nettsideoppdatering, «Mitt varsel» og politiattesthåndtering
- ⇒ Infrastrukturutfordring: ny boligbygging uten idrettshall, samarbeid med skole og bydel

Beslutninger:

- Samle alle lagets kontoer i Norges Sparebank og avslutte gamle DNB-kontoer
- Utarbeide og oppdatere klubbhåndbok, arrangementshåndbok og økonomihåndbok
- Tilby kort internopplæring i Tripletex via Teams
- Gjennomføre trenerattest i Min idrett for alle trenere
- Ta i bruk «Mitt varsel» som saksbehandlingsverktøy
- Arrangere en uformell juleavslutning for alle grupper før jul

Tiltak:

- Barbro: Sende presentasjonen til Astrid – snarest
- Barbro: Sende ut dato- og forslag for juleavslutning – frist 5. desember
- Alle gruppestyrer:
 - Oppdatere nettsidene med medlemspriser – frist 15. desember
 - Flytte overskytende midler fra DNB-konto til ny hovedkonto i Norges Sparebank frist 31. januar 2025

- Anja: Avklare disponering av resterende fondskonto og konkretisere formål – frist 31. januar 2025
- Anders: Legge opp kort Teams-kurs i Tripletex (regnskapsoversikt) – uke 50
- Webansvarlig: Fullføre oppdatering av styrer- og trenertider, «Mitt varsel»-lenke og øvrig kontaktinfo – frist 15. desember
- Alle trenere/gruppelærere: Ta trenerattest i Min idrett – frist 15. desember
- Redaksjonsgruppe (Barbro, Jarle, Vidar + interesserte): Førsteutkast til klubbhåndbok, arrangementshåndbok og økonomihåndbok – frist februar 2025
- Astrid: Lage rapport over Nabolagsklubb-tiltak basert på dagens diskusjon – frist 15. desember

Neste steg:

1. Gjennomføre Teams-kurs i Tripletex
2. Avholde uformell juleavslutning (dato fastsettes etter avstemming)
3. Følge opp status for bankkontoer og politiattester
4. Fortsette arbeidet med strategiske satsingsområder for 2025/26: inkludering, kompetanse, ungdom og frivillighet
5. Vurdere behov for daglig leder eller administrativ støtte i klubbhusdrift på lengre sikt

Ta gjerne kontakt dersom dere har spørsmål eller innspill. La oss samarbeide om å realisere tiltakene og sikre god fremdrift.

Ref/Jarle